

راهنمای نصب و تنظیم نرم افزار

# Mozilla Thunderbird 2.0

برای ارسال و دریافت ایمیل

تهیه و تنظیم:

شرکت خدمات شبکه نگاه

[www.regardhost.com](http://www.regardhost.com)

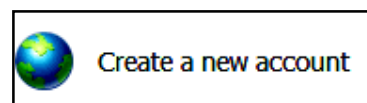
با استفاده از این نرم افزار قدرتمند دیگر نیازی به مراجعه به inbox خود نخواهید داشت چرا که thunderbird کلیه ایمیل های شما را با یک کلیک دریافت کرده و آنها را در رایانه شما لیست کرده و نمایش میدهد. همچنین توسط این نرم افزار به سادگی میتوانید ایمیل ارسال کنید.

### راهنمای نصب

قبل از هر چیز باید این نرم افزار را تهیه و نصب کنید:  
برای دانلود نرم افزار به آدرس <http://mailclient.regardhost.com> مراجعه و یک نسخه رایگان از نرم افزار را دانلود کنید. پس از دانلود آنرا نصب نمایید.

### تنظیم نرم افزار برای دریافت ایمیل

پس از نصب، برنامه را اجرا کنید تا صفحه خوشآمدگویی ظاهر شود. در این صفحه دکمه cancel را کلیک کنید تا برنامه اصلی ظاهر شود. اکنون برای تنظیم نرم افزار مراحل زیر را انجام دهید:  
الف) در صفحه اصلی نرم افزار روی دکمه create a new account کلیک کنید.



ب) همانطور که مشاهده میکنید پنجره account wizard ظاهر میگردد. در این پنجره اولین گزینه را انتخاب و روی next کلیک کنید.



پ) در صفحه بعد در قسمت name نام یا عنوان شرکت خود را و در قسمت email address آدرس ایمیل خود را وارد نمایید. سپس روی next کلیک کنید تا به مرحله بعد بروید.

Enter the name you would like to appear in the "From" field of your outgoing messages (for example, "John Smith").

Your Name:

Enter your email address. This is the address others will use to send email to you (for example, "user@example.net").

Email Address:

ت) در صفحه بعد در قسمت server آدرس سرور ایمیل خود را وارد کنید. بطور مثال چنانچه آدرس وب سایت شما [www.example.com](http://www.example.com) باشد آنگاه آدرس سرور ایمیل شما [mail.example.com](mailto:mail.example.com) خواهد بود. پس از تعیین سرور به قسمت بعد بروید.

Enter the name of your incoming server (for example, "mail.example.net").

Incoming Server:

Uncheck this checkbox to store mail for this account in its own directory. That will make this account appear as a top-level account. Otherwise, it will be part of the Local Folders Global Inbox account.

Use Global Inbox (store mail in Local Folders)

ث) در قسمت بعد لازم است username یا شناسه کاربری خود را وارد کنید. این شناسه همان آدرس ایمیل شماست فقط با این تفاوت که به جای @ باید از کاراکتر + استفاده کنید. بنابراین اگر آدرس ایمیل شما [info@example.com](mailto:info@example.com) باشد آنگاه شناسه کاربری شما [info+example.com](mailto:info+example.com) خواهد بود.

Enter the incoming user name given to you by your email provider (for example, "jsmith").

Incoming User Name:

Your existing outgoing (SMTP) username, "mka.home", will be used. You can modify outgoing server settings by choosing Account Settings from the Tools menu.

ج) در این صفحه عنوانی برای ایمیل خود انتخاب کنید. این عنوان زمانی مفید خواهد بود که شما چندین آدرس ایمیل داشته باشید که میتوانید برای هر یک عنوانی انتخاب کنید تا با یکدیگر اشتباه نشوند.

Enter the name by which you would like to refer to this account (for example, "Work Account", "Home Account" or "News Account").

Account Name:

چ) در نهایت پس از تأیید مشخصات روی finish کلیک کنید تا پنجره تنظیمات بسته شود.

Please verify that the information below is correct.

Account Name:	info@regardhost.com
Email Address:	info@regardhost.com
Incoming User Name:	info+regardhost.com
Incoming Server Name:	mail.regardhost.com
Incoming Server Type:	POP3
Outgoing User Name:	mka.home
Outgoing Server Name (SMTP):	smtp.gmail.com

Download messages now

ح) اکنون چنانچه به اینترنت متصل باشید نرم افزار بطور اتوماتیک به سرور ایمیل متصل شده و پنجره زیر ظاهر میشود که از شما کلمه عبور را میخواهد. در این پنجره کلمه عبوری که به شما داده شده است (این کلمه عبور در برگه مشخصات ایمیل قید شده است) را وارد کرده و گزینه use password manager... را انتخاب کنید تا در دفعات بعد کلمه عبور را در حافظه خود نگهداری کند.

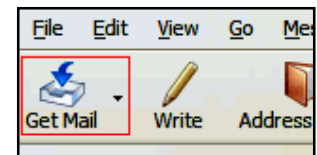
Enter your password:

Enter your password for info+regardhost.com on mail.regardhost.com:

\*\*\*\*\*

Use Password Manager to remember this password.

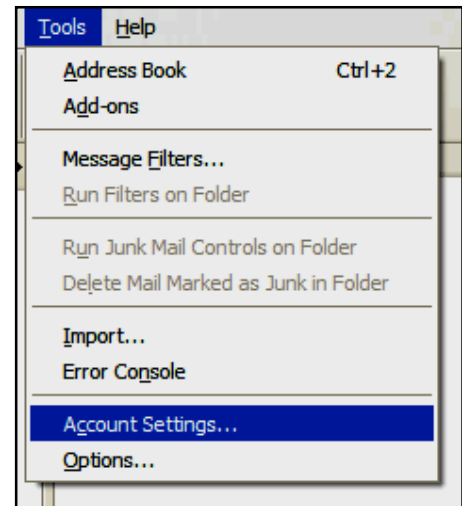
پس از اینکار نرم افزار کلیه ایمیلهای شما را از سرور دریافت کرده و در بخش inbox لیست میکند. در دفعات بعد نیز با کلیک بر روی دکمه get mail (بالا سمت چپ) میتوانید ایمیلهای خود را از



سرور دریافت کنید.

### تنظیم نرم افزار برای ارسال ایمیل

از دیگر قابلیت‌های قدرتمند این برنامه، ارسال ایمیل میباشد. اما برای اینکار نیاز است برنامه تنظیم شود. به این منظور از منوی tools گزینه account settings... را انتخاب تا پنجره account settings ظاهر شود.



در این دیالوگ همانطور که مشاهده میکنید (شکل صفحه بعد) ایمیل یا ایمیل‌هایی که به نرم‌افزار معرفی کرده‌اید لیست شده‌اند.

در لیست سمت چپ گزینه outgoing server را انتخاب کنید.

در سمت راست روی دکمه add کلیک کنید تا دیالوگ smtp server ظاهر شود.

در قسمت description عنوانی برای سرور ارسال ایمیل وارد نمایید. در قسمت server name آدرس سرور ایمیل خود را وارد کنید. بطور مثال چنانچه آدرس وب سایت شما [www.example.com](http://www.example.com) باشد آنگاه آدرس سرور ایمیل شما [mail.example.com](mailto:mail.example.com) خواهد بود.

در قسمت username، شناسه کاربری خود را وارد کنید. این شناسه همان آدرس ایمیل شماست فقط با این تفاوت که به جای @ باید از کاراکتر + استفاده کنید. بنابراین اگر آدرس ایمیل شما [info@example.com](mailto:info@example.com) باشد آنگاه شناسه کاربری شما [info+example.com](mailto:info+example.com) خواهد بود.

در نهایت گزینه `tls, if available` را انتخاب و روی ok کلیک کنید. مجدداً روی ok کلیک کنید تا پنجره تنظیمات بسته شده و تنظیمات اعمال گردد.

اکنون با کلیک بر روی دکمه write در نوار ابزار میتوانید ایمیل ارسال کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر و یا طرح هرگونه پرسش به وب سایت [www.regardhost.com](http://www.regardhost.com) مراجعه

فرمائید یا با تلفکس ۰۱۷۱-۲۲۲۵۲۵۴ تماس بگیرید.

با تشکر

مدیریت شرکت نگاه

